



«Утверждаю»

Заведующий ГКДОУ № 167

И.С.Насерова

Приказ № 69 от 30.08.2024

## Правила приема детей в ДОУ № 167

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема в ДОУ № 167 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, локальными нормативными актами ДОУ № 167 (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

### 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. На информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещаются локальные акты:

- копии устава Детского сада № 167, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- перечень документов для приема в детский сад;
- информации о правилах приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация);
- примерная форма договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Из предоставленных документов делаются копии, которые хранятся в детском саду.

2.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3-х дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.12. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родители (законных представителей) знакомятся с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке

перевода из другой организации) и копий документов делает соответствующие записи в журнале приема заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) сообщается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад или заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

2.15. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования .

2.16. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.13 правил.

2.17. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Особенности зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) компенсирующей направленности в порядке перевода из других дошкольных учреждений**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) компенсирующего вида по переводу из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

3.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела . При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.4. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор , где прописываются условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования детей с учетом их психофизического развития.

3.5. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Особенности перевода на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования из общеразвивающих групп в группу (группы) компенсирующей направленности**

4.1. Зачисление ребенка в группу компенсирующей направленности оформляется приказом руководителя после предоставления родителями (законными представителями) документа психолого-педагогической комиссии и направления департамента образования администрации городского округа Макеевка.

4.2. На основании заявления о переводе и представленных документов, с родителями (законными представителями) детей заключается договор (Дополнительное соглашение), где прописываются условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования детей с учетом их психофизического развития.

4.3. Перевод ребенка в группу компенсирующей направленности оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.4. Ответственным лицом в личное дело ребенка вносятся копии приказа о переводе и предоставленных родителями (законными представителями) документов.