

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №167
Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР
Протокол №4 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №167 Г.О.МАКЕЕВКА»
ДНР



И.С.Насерова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 167 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 167 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

Каждый педагогический работник ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- внедрение в практику работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой

активности педагогических работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные документы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении Педагогических работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;

- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета;

- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОУ о проделанной работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР;

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий ДОУ, все педагоги ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.5. Дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на них присутствует не менее половины его состава.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР – родительским комитетом, общим собранием работников ДОУ через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, родительским комитетом ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и родительскому комитету ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- вносит предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ и родительского комитета.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и хранится в делах 10 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на Педагогическом совете ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 167 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР и утверждается приказом заведующего ДОУ.

к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего
Положения