

Договор

взаимоотношений между Государственным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 167 комбинированного вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики и родителями (законными представителями) ребенка

от « _____ » 20 ____ г.

г. Макеевка

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 комбинированного вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики, **сокращенное название ГКДОУ «Детский сад № 167 г. о. Макеевка» ДНР** (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии , регистрационный номер ЛО35-00115-93/00666288, выданной 02.10.2024г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Устава , свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и другими нормативными документами, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Насеровой Ирины Степановны, действующей на основании Устава, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ года рождения, проживающего по адресу:
_____, именуемого в
дальнейшем «Воспитанник», «Ребенок», совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о **нижеследующем:**

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Настоящий Договор устанавливает правовые взаимоотношения ДОУ и Родителей в контексте воспитания, обучения, всестороннего развития ребенка

(Ф. И. О. ребенка полностью, дата рождения)

2. Порядок приема, посещения и отчисления детей

2.1. Порядок приема детей в ДОУ:

2.1.1. Ребенок принимается в ДООУ на основании направления от департамента образования администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, заявления родителей на имя заведующего.

2.1.2. Для принятия Ребенка в ДОУ Родители обязаны предоставить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность одного из Родителей;
- СНИЛС одного из Родителей;

- Направление от Департамента образования администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
- Медицинскую карту ребенка (ф-026/о);
- ОМС ребенка;
- Информацию о прививках ;
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- Справку участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- Заключение ПМПК (для спецгрупп);
- Документы, необходимые для компенсации части родительской платы (льготная категория).

2.2. Порядок посещения Ребенком ДООУ:

2.2.1. Режим работы ДООУ с понедельника по пятницу, с 6.30 до 18.30.

2.2.2. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2.3. Утренний прием воспитанников в ДООУ с 6.30 до 8.30.

2.2.4. Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

2.2.5. Оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.2.6. Допуск Ребенка после его болезни, карантина, отпуска и других случаев отсутствия осуществляется в ДООУ только при предоставлении справки от педиатра о состоянии здоровья Ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.

2.2.7. Ребенок по желанию родителей или законных представителей (по письменному заявлению), в течении дня имеет право покинуть дошкольное образовательное учреждение для дополнительных занятий при обязательном условии невозвращения в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Порядок отчисления Ребенка из ДООУ осуществляется в случаях:

2.3.1. По заявлению Родителей.

2.3.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в ДООУ.

2.3.3. При систематическом невыполнении (3 нарушения и более) Родителями условий Договора.

2.3.4. При отсутствии Ребенка в ДООУ более 14 дней без уважительных причин и соответствующих документов (заявление от родителей, справки из лечебного учреждения).

2.3.5. По окончании срока Договора и по окончании Ребенком подготовительной к школе группы.

3. Обязанности Сторон

3.1. ДООУ обязан:

3.1.1. Зачислить Ребенка в группу № _____ в соответствии с его возрастом на основании заявления Родителей на имя заведующего ДООУ и предоставленного пакета документов на условиях *полного (не полного)* _____ дня посещения. Режим работы группы: _____

3.1.2. Переводить Ребенка в следующую группу 1 сентября каждого года.

3.1.3. По окончании Ребенком подготовительной к школе группы выпустить в 1 класс общеобразовательной школы.

3.1.4. Ознакомить Родителей с Уставом ДООУ и другими учредительными документами.

3.1.5. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с Родителями в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и специфике семейных отношений.

3.1.7. Обеспечить качественное выполнение должностных обязанностей воспитателями и другими работниками ДООУ.

3.2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического развития Ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий Ребенка, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития Ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

3.2.2. Организовать процесс обучения и воспитания в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной общеобразовательной (адаптированной) программой дошкольного образования.

3.2.3. Организовать предметно-развивающую среду ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) с учетом возраста Ребенка, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2.4. Организовать в процессе воспитания деятельность Ребенка (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.5. Вести учет реализации основной общеобразовательной (адаптированной) программы по каждому воспитаннику в индивидуальном порядке (журнал учета образовательной программы) с обязательным предоставлением Родителям результатов усвоения Ребенком основной общеобразовательной(адаптированной) программы дошкольного образования не реже трёх раз в год.

3.2.6. Организовать и осуществлять медицинское обслуживание Ребенка на безвозмездной основе в соответствии с Санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»:

- осуществлять мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития Ребенка, оказывать ему неотложную медицинскую помощь;
- организовывать и проводить медицинские осмотры, профилактические и лечебно-оздоровительные (закаливание, дыхательная гимнастика, полоскание рта и др.) мероприятия, оценку их эффективности;
- направлять Ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику;
- направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации;
- вести контроль за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- проводить санитарно-просветительскую работу с Ребенком и Родителями.

3.2.7. Обеспечить Ребенка 3-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СП 2.3./2.4.3590 – 20)

3.2.8. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска Родителей, а также в летний период (75 дней).

3.2.9. Предоставить Родителям право принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

3.2.10. Информировать Родителей о работе ДОО не реже 1 раза в квартал.

3.2.11. Соблюдать права Ребенка и Родителей.

3.2.12. Соблюдать и выполнять пункты настоящего Договора.

3.3. Родители обязаны:

3.3.1. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с ДОО в двух экземплярах.

3.3.2. Соблюдать Устав ДОО, настоящий Договор и другие нормативные акты.

3.3.3. Выполнять решения Совета Родителей ДОО и родительского комитета группы, рекомендации врача и специалистов по оздоровлению Ребенка.

3.3.4. Оплачивать весь период нахождения Ребенка в ДОО за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;
- времени адаптационного периода, если Ребенок посещает ДОО в 4-х часовом режиме (не более 2 недель);
- отключения воды, света, санитарного дня;
- отпуска (все виды, предусмотренные действующим законодательством) по заявлению Родителей, но не свыше 75 календарных дней;
- активированных дней в зимний период по желанию Родителей, при температуре ниже 25 градусов (по приказу заведующего).

3.3.5. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития культуру поведения Ребенка на протяжении всего его пребывания в ДОО. Не допускать бранной речи, неуважительного отношения к взрослым сотрудникам учреждения. Подобное поведение Ребенка и Родителей будет рассматриваться как невыполнение Родителями договорных обязанностей нарушение статьи 54 закона "Об образовании", которая предусматривает, что педагоги имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, а также право на защиту во время образовательного процесса от любых форм насилия и эксплуатации.

3.3.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей, сотрудников ДОО.

3.3.7. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания Ребенка в ДОО.

3.3.8. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Ребенком (врач, старшая медицинская сестра, практический психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре).

3.3.9. Соблюдать режим работы ДОО:

- Утром приводить Ребенка не позже 8.30, если это невозможно, необходимо оформить письменное заявление с указанием причины.
- Забирать Ребенка ранее 12.00 возможно только после письменного заявления с указанием причины.

3.3.10. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии Ребенка:

- по болезни, не позднее **9 часов утра** первого дня отсутствия;
- отпуска, согласно письменного заявления на имя заведующего ДОО за **5 дней** до начала отпуска;
- о начале посещения Ребенком ДОО до **12 часов** предыдущего дня.

- при отсутствии ребенка в течение 3 рабочих дней предоставлять справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Ребенка.
- В условиях проведения СВО на территории Донецкой народной Республики, соблюдать правила безопасности с целью охраны жизни и здоровья детей, не проводить самостоятельные прогулки с детьми по территории и игровым участкам до и после посещения детского сада;
- Выполнять требования представителей охранных структур в проведении осмотра личных вещей родителей (законных представителей) и посетителей ДОО.

3.3.11. Ежедневно лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим ДОО о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставлению доверенности.

3.3.12. Приводить Ребенка в ДОО здоровым, без признаков любых заболеваний. Ежедневно сообщать воспитателю о состоянии здоровья Ребенка. В случае резкого ухудшения здоровья Родители обязаны забрать Ребенка после сообщения от медицинской сестры ДОО.

3.3.16. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других.

3.3.17. Приводить Ребенка в ДОО в опрятном виде, предоставлять для обеспечения комфортного пребывания Ребенка в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки) и обувь, расческу, носовые платки, обеспечить специальную форму и обувь (чешки) для физкультурных и музыкальных занятий.

3.3.18. Возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их Ребенком имуществу ДОО, другим участникам образовательного процесса или иным работникам ДОО, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3.19. Не допускать случаев курения или распития алкогольных и слабоалкогольных напитков, соблюдать чистоту в здании и на территории ДОО.

3.3.20. Не заезжать на территорию ДОО на личном автотранспорте.

3.3.21. Обо всех конфликтных ситуациях сообщать незамедлительно заведующему ДОО лично.

4. Права сторон

4.1. ДОО имеет право:

4.1.1. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.2. Рекомендовать консультации специалистов узкой направленности.

4.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей. С согласия Родителей обследовать узкими специалистами (практический психолог, логопед, дефектолог и др.).

4.1.5. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности по желанию Родителей.

4.1.6. Формировать группы с учетом возрастных особенностей детей.

4.1.7. Приостановить функционирование ДОО для проведения капитального и текущего ремонтов на основании соответствующих документов, о чем Родители заблаговременно извещаются в письменной форме под личную подпись.

4.1.8. Временно переводить Ребенка в другую группу или объединять группы детей, при необходимости (отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период в праздничные дни).

4.1.9. Временно принять другого Ребенка на место, временно отсутствующего Ребенка по причине отпуска, длительной болезни.

4.1.10. Не принимать Ребенка в ДОО после 5-дневного отсутствия при отсутствии справки врача-педиатра.

4.1.11. Не принимать Ребенка в ДОУ, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

4.1.12. Защищать права сотрудников ДОУ, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.13. Рассматривать письменные жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

4.1.14. Предоставлять Родителям отсрочку платежей за содержание Ребенка в ДОУ по их ходатайству, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

4.1.16. Отказать отдавать Ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также сообщить в социальные и правоохранительные структуры Донецкой Народной Республики.

4.1.17. Отчислить Ребенка из ДОУ (п.п. 2.3.3-2.3.5 настоящего Договора), предварительно письменно уведомив Родителей за 10 календарных дней.

4.1.18. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего Договора.

4.1.19. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Родителей за 10 календарных дней.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

4.2.2. Знакомиться с ходом воспитательно-образовательного процесса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.3. Принимать участие в работе Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

4.2.4. Участвовать в управлении ДОУ, т.е. быть избранным в Совет ДОУ, Родительский комитет.

4.2.5. Принимать участие в родительских собраниях, иметь и выражать свое мотивированное мнение.

4.2.6. Находиться в ДОУ в период адаптации ребенка (при необходимости) в течение 3 дней с согласия администрации ДОУ с соблюдением санитарных норм.

4.2.7. Присутствовать в музыкальном зале и в группе, которую посещает Ребенок во время открытых дней и праздников. При этом Родители (законные представители) обязаны снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.

4.2.8. Обжаловать отчисление Ребенка из ДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе ДОУ.

4.2.10. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (покраска оборудования, посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов, изготовление оборудования из подручных материалов и пр.) в весенне-летний период;
- по завозу песка для игр детей в летнее время года и пр.

4.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе.

4.2.12. В качестве добровольных пожертвований:

- оказывать добровольную материальную помощь для развития ДОУ и группы;
- оказывать добровольную материальную помощь для ремонта ДОУ и оборудования территории.

4.2.13. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы, с указанием причины отсрочки, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.14. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой информации.

4.2.15. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего Договора.

4.2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 календарных дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ несет ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом.
- За реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной (адаптированной) программы дошкольного образования.
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Ребенка.
- За жизнь и здоровье Ребенка и сотрудников ДООУ.
- За нарушение прав и свобод Ребенка и сотрудников ДООУ.
- Иные нарушения, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Родители несут ответственность:

- За невыполнение обязанностей, определенных Уставом ДООУ и настоящим Договором.
- За вред, причиненный ими и (или) Ребенком имуществу ДООУ.
- За некорректное поведение в отношении работников ДООУ, детей и их Родителей.

6. Ограничение ответственности

6.1. ДООУ не несет ответственность:

6.1.1. За отказ Родителей от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Ребенка.

6.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Ребенком ДООУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДООУ.

6.1.3. За Ребенка, не переданного лично воспитателю.

6.1.4. За сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Ребенком из дома по инициативе Родителей или их недосмотру.

6.1.5. За сохранность колясок, самокатов, велосипедов, санок и других личных вещей Родителей, оставленных без присмотра перед входом в ДООУ или на площадках лестничных проемов.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор расторгается по истечении его срока или по соглашению Сторон.

7.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной стороной путем направления письменного уведомления за 10 календарных дней.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ до отчисления Ребенка из ДООУ.

8.2. Условия продления срока Договора определяется Сторонами за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

8.3. Срок Договора не может превышать срок освоения основной общеобразовательной (адаптированной) программы дошкольного образования, установленный, в том числе лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8.4. Договор может быть изменен и (или) дополнен по взаимному согласию сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Спорные вопросы

9.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Все спорные вопросы между Родителями и педагогами разрешаются путем переговоров в присутствии заведующего ДООУ и в отсутствии детей.

9.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами споры разрешаются Учредителем.

9.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

10. Адреса и реквизиты сторон:

**ГКДООУ № 167 «Детский сад № 167
Г.О.Макеевка» ДНР**

ДНР, 286151, г. о. Макеевка,
Г.Макеевка,
Мкр. Солнечный, д.36

Тел.: +7949-301-57-14

Заведующий ГКДООУ № 167

И.С. Насерова
М.П.

«Родители» (законные представители)

Паспорт _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Телефон _____
Электронная почта _____

_____ (_____) *подпись*

Второй экземпляр Договора на руки получил:

Дата _____ 202__ г. _____ (подпись)